

HUISHOUELIJK REGLEMENT

GOLFCLUB

de Loonsche Duynen

- september 2020 -

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	1
INLEIDING.....	2
ALGEMEEN	2
2. GELDMIDDELEN EN GELDELIJKE VERPLICHTINGEN.....	3
3. DE ALGEMENE VERGADERING.....	4
4. COMMISSIES	4
OVERIGE AANGELEGENHEDEN	9
5. AANGESLOTENEN	9
6. VERGADERINGEN	10
7 ADMINISTRATIEVE EN PROCEDURELE REGELINGEN.....	11
8. BEVOEGDHEID TOT HET OPLEGGEN VAN SANCTIES.....	12
9. COMMUNICATIE.....	13
10. SOCIALE OMGANGSVORMEN EN VEILIG SPORTKLIMAAT	17
11. HUISREGELS.....	14
12. SLOTBEPALING	17

INLEIDING

Het huishoudelijk reglement is een samenstel van regels en richtlijnen, in aanvulling op de wet en de statuten.

In het deel **ALGEMEEN** van dit huishoudelijk reglement zijn in ieder geval regels opgenomen met betrekking tot die onderwerpen ten aanzien waarvan de statuten bepalen dat een regeling bij huishoudelijk reglement zal worden gegeven. In de statuten zijn deze onderwerpen dus beperkt geregeld; de nadere invulling wordt in dit reglement beschreven.

Nadere regels die niet vanuit de statuten zijn bepaald, zijn opgenomen in het deel **OVERIGE AANGELEGENHEDEN**. Dit betreffen voornamelijk administratieve en procedurele beschrijvingen.

Voor alles beschreven in dit huishoudelijk reglement geldt dat dit niet strijdig mag zijn met de statuten. Waar dit toch het geval is, hebben de statuten voorrang boven het huishoudelijk reglement.

ALGEMEEN

1. LIDMAATSCHAP

In artikel 3 van de statuten zijn bepalingen omtrent 'lidmaatschap' opgenomen: leden, toelating, schorsing en einde lidmaatschap worden beschreven.

1.1 OPSCHORTING

De invulling van de termijn en de voorwaarden voor de in artikel 3.1.6. van de statuten genoemde opschorting van het lidmaatschap is in dit reglement als volgt geregeld:

Het lidmaatschap kan op verzoek van een lid, in naar het oordeel van het bestuur bijzondere omstandigheden, voor een bepaalde periode worden opgeschort. De lengte van de periode en de voorwaarden waaronder deze opschorting kan plaatsvinden kunnen door het bestuur per geval worden bepaald.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHER DUYNEN

1.2 SCHORSING

De invulling van de periode van de in artikel 3.3.1. van de statuten genoemde schorsing van een lid is in dit reglement als volgt:

Een lid kan door het bestuur voor een door het bestuur te bepalen periode worden geschorst in de uitoefening van (een deel van) zijn rechten ingeval:

- a. het lid in strijd handelt met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging; het lid moet vooraf tenminste eenmaal schriftelijk ter zake zijn gewaarschuwd;
- b. het lid door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging of van de Nederlandse Golf Federatie in ernstige mate heeft geschaad;
- c. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. GELDMIDDELEN EN GELDELIJKE VERPLICHTINGEN

In artikel 6 van de statuten zijn bepalingen omtrent 'geldmiddelen en geldelijke verplichtingen' opgenomen.

2.1 ANDERE GELDELIJKE VERPLICHTINGEN

Hoewel de invulling van de in artikel 6.2.2. van de statuten genoemde 'andere geldelijke verplichtingen' in het huishoudelijk reglement geregeld kan worden, is er voor gekozen hier vooralsnog geen invulling aan te geven. Dit artikel is in de statuten opgenomen, zodat dit in de toekomst indien gewenst en nodig, nader kan worden geregeld. Het artikel luidt:

De algemene vergadering kan besluiten dat andere geldelijke verplichtingen aan de leden, begunstigers en aangeslotenen worden opgelegd welke verband houden met het gebruik van de eigendommen en faciliteiten van de vereniging en het deelnemen aan de activiteiten van de vereniging, welke geldelijke verplichtingen worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

2.2 DE JAARLIJKE VERPLICHTING

Een afwijkende regeling voor de jaarlijkse verplichting, zoals in artikel 6.2.4. van de statuten genoemd, is in dit reglement als volgt opgenomen:

Wanneer een lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar een aanvang heeft genomen, een begunstiger zich gedurende het verenigingsjaar bereid heeft verklaard de vereniging financieel te ondersteunen of een aangeslotene zich gedurende het verenigingsjaar bij de

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHÉ DUYNEN

vereniging heeft aangesloten, is de geldelijke verplichting volledig verschuldigd, met de volgende uitzonderingen:

Contributie leden:	
Lid geworden voor 1 juli	gehele contributie verschuldigd
Lid geworden na 1 juli en voor 1 november	helft contributie verschuldigd
Lid geworden vanaf 1 november	geen contributie verschuldigd
Bijdrage aangeslotenen:	Idem leden
Bijdrage Begunstigers:	Minimaal stortingsbedrag € 250,- (tweehonderdvijftig euro)

3. DE ALGEMENE VERGADERING

In artikel 9 van de statuten zijn bepalingen omtrent 'De algemene vergadering' opgenomen.

BEGUNSTIGERS EN AANGESLOTENEN

De in artikel 9.4.1. van de statuten genoemde bevoegdheid van 'begunstigers' en 'aangeslotenen' om de algemene vergadering bij te wonen is in dit reglement als volgt toegekend:

Begunstigers en aangeslotenen hebben onder de volgende voorwaarden toegang (geen stemrecht) tot de algemene vergadering:

- begunstigers en/of aangeslotenen hebben toegang tot de algemene vergadering als het bestuur dit wenselijk acht, en
- de registratie van de aanwezigen van de algemene vergadering zodanig is dat het aantal begunstigers en/of aangeslotenen aanwezig op de vergadering bekend is.

4. COMMISSIES

In artikel 10 van de statuten zijn bepalingen omtrent 'Commissies' opgenomen.

4.1 STATUTAIRE COMMISSIES

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHÉ DUYNEN

Er zijn 2 statutaire commissies, te weten de Controle Commissie en de Commissie van Beroep; deze commissies voeren hun taken uit en oefenen hun bevoegdheden uit ten behoeve van de algemene vergadering. Deze commissies worden benoemd door de algemene vergadering.

4.1.1 DE CONTROLE COMMISSIE

In artikel 8.4 van de statuten staat beschreven:

Wordt over de getrouwheid van de stukken, als bedoeld in artikel 8.3 (van de statuten), geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW overgelegd, dan worden de stukken voorafgaand aan de algemene vergadering gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen Controle Commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de Controle Commissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de Controle Commissie.

Het bestuur is verplicht om de Controle Commissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken.

Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht en er is vooraf toestemming door de algemene vergadering gegeven, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

In aanvulling op de statuten is in dit reglement het volgende opgenomen:

- Leden van de Controle Commissie kunnen enkel leden van de vereniging zijn, die beschikken over voldoende financiële kennis en expertise..
- De Controle Commissie heeft ten minste twee leden, die ter wille van de continuïteit niet gelijktijdig aftreden. Bij een gelijktijdige benoeming wordt een rooster van aftreden gemaakt.
- De Controle Commissie stelt vooraf een controleprotocol op. Dit protocol wordt ter inzage en ter beoordeling beschikbaar gesteld aan de algemene vergadering.
- De Controle Commissie is verplicht rekening en verantwoording van het bestuur tenminste eenmaal per jaar te controleren. Van deze controle brengt zij schriftelijk verslag uit aan de jaarvergadering. Dit verslag wordt na voorlezing bij het bestuur gedeponneerd.
- Het controleprotocol en de bevindingen zijn onderdeel van het verslag dat de Controle Commissie uitbrengt aan de algemene vergadering.

4.1.2 DE COMMISSIE VAN BEROEP

In aanvulling op de statuten is in dit reglement het volgende opgenomen:

- De leden van de Commissie van Beroep worden benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is eenmaal mogelijk.
- De Commissie van Beroep heeft ten minste drie leden, die ter wille van de continuïteit niet gelijktijdig aftreden. Bij een gelijktijdige benoeming wordt een rooster van aftreden gemaakt.
- De Commissie van Beroep beslist zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval:
 - a. Op een beroep tegen schorsing/ontzetting/opzegging: binnen een maand na ontvangst van het beroep;
 - b. Op een beroep tegen niet toelating als lid: binnen een maand na ontvangst van beroep.
- De uitspraak van de commissie houdt in of het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond dan wel ongegrond is. Indien het beroep gedeeltelijk gegrond wordt bevonden, vermeldt de commissie in welk opzicht het bestuur de opgelegde straf moet herzien. Indien het beroep geheel gegrond is, vernietigt zij het besluit waarbij de straf is opgelegd.
- De beslissing wordt schriftelijk gegeven en aan de indiener van het beroep met opgave van redenen per aangetekende brief of door ter hand stelling medegedeeld. Afschrift wordt gezonden aan het bestuur en de strafoplegger.

4.2 OVERIGE COMMISSIES

In artikel 10.2 van de statuten is bepaald dat bij huishoudelijk reglement de volgende commissies kunnen worden ingesteld:

- a. algemene commissies;
- b. commissies voortvloeiend uit het lidmaatschap van de Nederlandse Golf Federatie.

Deze commissies voeren hun taken uit en oefenen hun bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Voor alle overige commissies geldt het volgende:

- De leden van deze commissies worden voor een periode van drie jaar door het bestuur benoemd. Herbenoeming door het bestuur is onbeperkt mogelijk.
- De commissies hebben ten minste drie leden, die ter wille van de continuïteit niet gelijktijdig aftreden. Bij een gelijktijdige benoeming wordt een rooster van aftreden gemaakt.

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHÉ DUYNEN

- De voorzitter wordt door het bestuur benoemd na overleg met de leden van de commissie. Indien de voorzitter als eerste wordt benoemd, worden de leden benoemd na overleg met de voorzitter.
- Commissies die voor de uitvoering van haar taak een beroep moeten doen op de financiële middelen van de vereniging, stellen een begroting op, waaruit gemotiveerd blijkt welke bedragen zij uit de algemene middelen van de vereniging menen nodig te hebben, rekening houdend met de in het kader van de uitvoering van haar taak eventueel te verkrijgen inkomsten. Deze begrotingen worden bij de penningmeester jaarlijks vóór 1 oktober aangeboden.
- De begrotingen worden door het bestuur goedgekeurd dan wel na overleg met de voorzitter van de betrokken commissie gewijzigd.
- De commissies zijn verantwoordelijk voor de zorgvuldige besteding van de ter beschikking gestelde financiën. Zij leggen daarover jaarlijks vóór 1 april schriftelijk verantwoording af.
- De penningmeester heeft de bevoegdheid de kasstromen (al dan niet door de Controle Commissie) te laten controleren.
- Commissies die namens de vereniging diensten verrichten ten behoeve van leden, andere dan aan de vereniging verbonden personen of derden en voor de verleende diensten worden betaald, dragen deze gelden, verminderd met de kosten, af aan de vereniging.

4.2.1 ALGEMENE COMMISSIES

De volgende algemene commissies worden in dit reglement kort beschreven:

- a. De evenementencommissie
- b. De jeugdcommissie
- c. De communicatiecommissie

De evenementencommissie

- De commissie organiseert evenementen, waaraan leden, begunstigers en aangeslotenen en ook genodigden kunnen deelnemen.
- Evenementen zijn doorgaans grotere wedstrijden. Deze zijn opgenomen in de wedstrijdkalender.

De jeugdcommissie

- De commissie heeft ten doel de belangen van de jeugd in de leeftijd tot en met 21 jaar te behartigen.

4.2.2 COMMISSIES VOLGEND UIT LIDMAATSCHAP NGF

De uit het lidmaatschap van de Nederlandse Golf Federatie voortvloeiende commissies zijn:

- a. De handicap- en regelcommissie
- b. De wedstrijdcommissie

De handicap- en regelcommissie

- Tenminste twee personen dienen geslaagd te zijn voor het examen regelcommissaris 1 en een persoon dient geslaagd te zijn voor het examen regelcommissaris 2.

Als Golfclub de Loonsche Duynen lid is van de NGF zonder een Gekwalificeerde Golfbaan heeft de handicap- en regelcommissie de volgende taken:

- De commissie houdt de handicaps van de golfers bij volgens de regels van de NGF en het EGA Handicapsysteem.
- De commissie draagt zorg voor de verspreiding en uitbreiding van de kennis van de leden inzake golfregels en etiquette.
- De commissie ondersteunt de wedstrijdleiders op regelgebied.
- De commissie adviseert bij regelkwesties.
- De commissie bevordert het speelplezier van de golfers.

Als Golfclub de Loonsche Duynen lid is van de NGF met een Gekwalificeerde Golfbaan, komen daar de volgende taken bij:

- De commissie stelt vast of de baan voldoet aan de voorwaarden voor de Qualifying Conditie, zoals nader omschreven in het EGA Handicap Systeem.
- De commissie verleent de NGF-Golfbaanpermities.
- De commissie neemt de Golfregelexamens af.
- De commissie stelt in overeenstemming met het bestuur en in overleg met de exploitant de plaatselijke regels vast.

De wedstrijdcommissie

- Tenminste 1 persoon dient geslaagd te zijn voor het examen regelcommissaris 1.
- Tenminste 1 persoon dient de geslaagd te zijn voor het examen wedstrijdcommissaris.

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHÉ DUYNEN

- De commissie stelt in overeenstemming met het bestuur het beleid ter zake van de NGF-competitie op en is belast met de uitvoering daarvan.
- De commissie is belast met de samenstelling van het door het bestuur toegestane aantal competitieteams, wijst de teamcaptains aan en maakt de overige voor een goed verloop van de competitie noodzakelijke regelingen.
- De commissie organiseert de competitietraining.
- De commissie organiseert (samen met de wedstrijdleiders) alle verenigingsactiviteiten en – wedstrijden en stelt in overleg met het bestuur een wedstrijdreglement op. Het wedstrijdreglement geldt voor alle wedstrijden, die onder auspiciën van de vereniging worden georganiseerd.
- In overleg met het bestuur en de andere commissies stelt de wedstrijdcommissie jaarlijks een wedstrijdkalender op. De wedstrijdkalender wordt onmiddellijk na goedkeuring bekendgemaakt, evenals tussentijdse wijzigingen daarin.
- Alle wedstrijden worden gespeeld volgens de “NGF Golfregels en Amateurstatus Regels” (laatst verschenen editie en hierna aangeduid als “De Golfregels”), het EGA Handicap System (laatst verschenen EGA editie) en de van kracht zijnde Plaatselijke Regels (“Local Rules”).
- Iedere wedstrijd organiserende commissie bepaalt voorafgaande aan de inschrijving wie aan een wedstrijd kan deelnemen op grond van objectief gemaakt onderscheid, zoals:
 - a. geslacht;
 - b. het bezit van NGF-Baanpermissie, Clubhandicap 54 of EGA-Handicap;
 - c. handicapgrenzen;
 - d. leeftijd.
- De wedstrijdcommissie bepaalt of de activiteit zich leent voor een beperkte deelname van niet-leden (met als doel om de niet-leden kennis te laten maken met de vereniging), alsmede het aantal niet-leden dat deel kan nemen.
- De wedstrijdcommissie houdt een register bij waarin de niet-leden worden bijgehouden, die aan een verenigingsactiviteit hebben meegedaan. Alleen de wedstrijdleiders kunnen hiervan de gegevens opvragen.
- Jaarlijks vindt door het bestuur en de wedstrijdcommissie een evaluatie plaats om vast te stellen of het toelaten van niet-leden aan de doelstelling voldoet. Afhankelijk van de uitkomst van deze evaluatie kan door het bestuur een striktere grens aan het toelaten van niet-leden vastgesteld worden.

OVERIGE AANGELEGENHEDEN

5. AANGESLOTENEN

Naast leden kent de vereniging ook 'begunstigers' en 'aangeslotenen', welke in de statuten in artikel 4 'Andere bij de vereniging aangesloten personen' worden geïntroduceerd.

CATEGORIEN AANGESLOTENEN

Aangeslotenen kunnen onderverdeeld worden in:

- **Aspirant-golfers**
Aspirant-golfers zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch nog niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
De aanvraag van een minderjarige behoort mede door één van de ouders dan wel wettelijk vertegenwoordiger te zijn ondertekend.
- **Proef-golfers**
Proef-golfers zijn zij die een speelrechtovereenkomst hebben afgesloten conform Bijlage 1 van de Raamovereenkomst tussen de exploitant en de vereniging en aan de activiteiten van de vereniging deelnemen. Dit kan niet langer dan één kalenderjaar.
- **Speciale golfers**
Speciale golfers hebben een arbeids- of managementcontract met de exploitant.

6. VERGADERINGEN

6.1 ALGEMENE VERGADERINGEN

Bij de algemene vergaderingen die in artikel 9 van de statuten zijn vermeld, zorgt de secretaris, dat de leden die aanwezig zijn, bij binnenkomst een presentielijst tekenen.

In het geval van een schriftelijke of hoofdelijke mondelinge stemming, benoemt de voorzitter een stembureau, bestaande uit drie van de in de vergadering aanwezige leden. Het stembureau is in het geval van een schriftelijke stemming belast met het uitdelen van de stembriefjes, het innemen van de stembriefjes na de stemming, het tellen van de uitgebrachte stemmen en het rapporteren van de uitslag van de stemming aan de voorzitter. Bij een hoofdelijke mondelinge stemming is het stembureau belast met de registratie van de uitgebrachte stemmen.

Ongeacht de wijze van stemmen, er kan slechts over één onderwerp tegelijkertijd worden gestemd.

6.2 OVERIGE VERGADERINGEN

Het bestuur en alle commissies regelen, voor zover statuten en reglement geen specifieke regels daaromtrent geven, hun eigen werkwijze, waaronder hun vergaderingen. De werkwijze van commissies wordt ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.

7 ADMINISTRATIEVE EN PROCEDURELE REGELINGEN

7.1 BESTUUR, COMMISSIES EN SECRETARIAAT

Het bestuur en de commissies kunnen worden bijgestaan door een secretariaat, dat zijn werkzaamheden verricht onder verantwoordelijkheid van de secretaris van het bestuur. Het secretariaat zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de aan het bestuur ingevolge het lidmaatschap van de Nederlandse Golf Federatie opgelegde taken ter zake van registratie van de gegevens van de leden

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, geboortedata en geslacht van de leden, en andere aan de vereniging verbonden personen worden ingeschreven, evenals de datum van de aanvang van het lidmaatschap, dan wel contactgegevens en het bereikte niveau van speelvaardigheid.

Het secretariaat draagt zorg, dat de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie een registratie wordt bijgehouden gewaarborgd blijft.

7.2 AANVRAAG LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd met behulp van een formulier, dat bij het golfpark, secretariaat of via de website kan worden verkregen.

7.3 VERSCHULDIGDE CONTRIBUTIES

Het door het bestuur ingevolge de statuten aan de algemene vergadering voorgelegde voorstel voor de hoogte van de contributie is gebaseerd op de begroting van het boekjaar waarvoor de contributie zal worden vastgesteld.

De vastgestelde contributie geldt voor de leden en aangeslotenen.

De contributies worden bij vooruitbetaling voldaan. Aan deze verplichting, opgelegd krachtens de statuten, wordt geacht te zijn voldaan, indien de contributie uiterlijk 31 januari van het desbetreffende verenigingsjaar is ontvangen.

Indien de contributie niet vóór 1 februari is voldaan, is het betrokken lid ingevolge artikel 6:83, onder a, van het Burgerlijk Wetboek zonder ingebrekestelling in verzuim met ingang

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHER DUYNEN

van 1 maart van dat jaar. Onverminderd de bevoegdheid van het bestuur om na verzending van een betalingsherinnering actie te nemen, als verwoord in de statuten, bedraagt de contributie, indien niet alsnog vóór 1 maart van dat jaar voldaan, zonder dat hiervoor een nadere mededeling is vereist, 5% meer dan de contributie die een lid zou zijn verschuldigd bij betaling vóór 1 februari.

7.4 OVERIGE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Voor wedstrijden, kan door de organiserende commissie een inschrijfgeld worden vastgesteld ter bestrijding van de kosten verbonden aan het houden en organiseren van de wedstrijden.

8. BEVOEGDHEID TOT HET OPLEGGEN VAN SANCTIES

De ingevolge artikel 7.7.4 lid g van de statuten aan het bestuur toekomende bevoegdheid tot het opleggen van sancties, wordt uitgeoefend als een discretionaire bevoegdheid.

Deze bevoegdheid geldt uitsluitend voor overtredingen, die niet reeds vallen onder een strafbepaling van de Golfregels.

Procedures voor strafoplegging door het bestuur vangen aan met een ontvangen schriftelijke rapportage of worden op grond van eigen waarneming door het bestuur zelf geïnitieerd.

Een kopie van de schriftelijke rapportage wordt aan de overtreder ter hand gesteld. Indien het bestuur oordeelt, dat het opleggen van enigerlei sanctie behoort te worden overwogen, wordt het betrokken lid gehoord, eventueel in het bijzijn van de voorzitter van de commissie die de zaak aanhangig heeft gemaakt.

Indien naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk of gewenst, wordt ook degene die de overtreding heeft geconstateerd, in tegenwoordigheid van de overtreder, gehoord. Het bestuur wordt tijdens het horen vertegenwoordigd door ten minste twee en ten hoogste drie bestuurders.

Na het horen besluit het bestuur na beraad binnen twee dagen of, gelet op de aard en de ernst van de overtreding, een sanctie zal worden opgelegd. De opgelegde sanctie en de motivering van de sanctie worden de overtreder schriftelijk medegedeeld met de vermelding dat beroep mogelijk is.

Van de oplegging van sancties wordt door het bestuur aantekening gehouden in een register, dat niet openbaar is en dat slechts kan worden ingezien door het bestuur.

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHÉ DUYNEN

De volgende sancties kunnen worden opgelegd:

- a. uitsluiting van deelname aan wedstrijden en/of andere verenigingsactiviteiten kan door het bestuur worden opgelegd voor een periode van maximaal 6 maanden;
- b. in geval van recidive binnen 6 weken, kan deze uitsluiting tot 10 maanden worden uitgebreid
- c. schorsing.

Het beroep tegen sancties wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat binnen een maand na verzending of ter hand stelling van het sanctiebesluit. Het secretariaat zendt het beroep onverwijld aan de Commissie van Beroep en aan het bestuur.

9. COMMUNICATIE

De vereniging geeft een nieuwsbrief uit en/of houdt een website in stand. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of het huishoudelijke reglement vereisen dat een document, besluit of mededeling bekend wordt gemaakt, is publicatie via de mail en op de website voldoende

10. SOCIALE OMGANGSVORMEN EN VEILIG SPORTKLIMAAT

10.1 INLEIDING EN IMPLEMENTATIE SI-REGLEMENT

In de Algemene Vergadering van NOC*NSF van 20 mei 1997 hebben alle sportbonden, en dus ook de NGF, zich gecommitteerd aan de 'Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie (SI) in de sport' en een intentieverklaring ondertekend voor het actief voeren van beleid tegen SI in de sport. Onder SI wordt verstaan: enige vorm van ongewenst, verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding), dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd. Onder SI zijn mede begrepen de in de artikelen 239 tot en met 250 (Titel XIV: misdrijven tegen de zeden) van het Wetboek van Strafrecht strafbaar gestelde feiten. ^[1]_{SEP}

De NGF heeft op basis van bovenstaande het zogenaamde SI-Reglement (tuchtreglement Seksuele Intimidatie) opgesteld, dat op 23 november 2013 in haar huidige vorm tijdens de Algemene Ledenvergadering van de NGF is goedgekeurd. In het verlengde hiervan is in de Algemene Vergadering van onze vereniging van 31 mei 2016 het SI-Reglement goedgekeurd en van toepassing verklaard op alle leden.

10.2 PREVENTIEF BELEID

Beleid voeren tegen seksuele intimidatie is in feite werken aan kwaliteitsverbetering: het bevordert een veilig sportklimaat en een goede begeleiding. Zo kunnen de golfers en (vrijwillige) medewerkers zich lichamelijk en geestelijk goed voelen binnen onze club. Tegelijkertijd zorgt het ervoor dat wij als club snel kunnen ingrijpen en weten welke stappen genomen kunnen worden, wanneer er zich een incident voor doet, zodat erger wordt voorkomen.

In dit verband zijn door de Algemene Vergadering van 31 mei 2016 de volgende preventieve maatregelen goedgekeurd:

- Het hanteren van gedragsregels voor golfprofessionals, begeleiders en vrijwilligers. Deze gedragsregels zijn onderdeel van de 'Gedragscode van Golfclub de Loonsche Duynen'.
- Het hanteren van omgangsregels voor leden van de vereniging en bezoekers van het Golfpark. Deze omgangsregels zijn onderdeel van de 'Gedragscode van Golfclub Golfpark de Loonsche Duynen'.
- Het aanstellen van een Vertrouwenscontactpersoon (VCP).
- Het voeren van een aannamebeleid voor golfprofessionals, begeleiders en vrijwilligers aan wier zorgen onze kinderen toevertrouwd zijn.

Het vertrekpunt voor het preventiebeleid, en de invulling en uitvoering van de preventieve maatregelen, is een zorgvuldige risicoanalyse van de activiteiten, die voor de jeugd georganiseerd worden. Afhankelijk van de bevindingen hiervan, zullen meer of minder vergaande maatregelen getroffen worden.

10.2.1 Huisregels Golfclub de Loonsche Duynen

Het uitdragen en handhaven van gedragsregels (voor de begeleiders van onze jeugd) en omgangsregels (voor alle leden van de Golfclub en de bezoekers van het Golfpark) spelen een belangrijke rol bij het bereiken van een veilig sportklimaat. Daarnaast zijn deze regels de norm voor hoe wij met elkaar om willen en moeten gaan. De Gedrags- en Omgangsregels zijn samengevoegd in de Huisregels van Golfclub de Loonsche Duynen.

10.2.2 Vertrouwenscontactpersoon

De VCP is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor eenieder die opmerkingen of vragen heeft m.b.t. tot seksuele intimidatie (SI) en ongewenst gedrag, of die over een concreet incident een gesprek wil met de vereniging. De VCP is aanspreekbaar voor sporters, ouders van sporters, vrijwilligers en bestuur. Deze gesprekken zijn in principe vertrouwelijk.

De VCP is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen en adviseert over (en helpt bij) een klachtprocedure. Afhankelijk van de ernst van de overtreding, verwijst de

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHÉ DUYNEN

VCP de aanklager/de beschuldigde door naar het bestuur van de vereniging, de VCP's van de NGF, de klacht-tuchtcommissie van de NGF, advocaat, politie en/of andere hulpverleners.

De NGF heeft een tweetal VCP's aangesteld. Het voordeel van een externe contactpersoon is dat deze onafhankelijk en objectief is. De drempel om met een probleem naar een vreemde te gaan, is voor sommigen hoger en voor anderen juist lager. De aanklager/beschuldigde kan zelf kiezen wie hij/zij het eerst wil benaderen.

10.2.3 Golfprofessionals/begeleiders/vrijwilligers

Alle golfprofessionals worden gescreend. Met screening wordt bedoeld het voeren van een kennismakingsgesprek, het controleren van referenties, het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag ('VOG') en het bevragen van het Registratiesysteem Seksuele Intimidatie.

Afhankelijk van de risicoschatting van de activiteiten en/of de inhoud en frequentie van hun contact met de jeugd (dit ter beoordeling van het bestuur van de Golfclub), worden de begeleiders en vrijwilligers ook in minder of meerdere mate gescreend.

10.2.3.1 Kennismakingsgesprek

Een kennismakingsgesprek met (potentiële) golfprofessionals/begeleiders/vrijwilligers is niet onbeleefd, maar laat zien dat wij de inzet van hen serieus nemen. In het gesprek wordt gevraagd naar de motivatie om met kinderen te willen werken en naar de werkervaring en mogelijke referenties bij vorige organisaties.

10.2.3.2 Referenties controleren

De referenties van nieuwe golfprofessionals/vrijwilligers/begeleiders worden gecontroleerd door, op basis van het kennismakingsgesprek, contact op te nemen met organisaties waar zij eerder actief zijn geweest.

10.2.3.3 Verklaring Omtrent Gedrag

Het vragen van een VOG is één van die maatregelen om de kans op ongewenst gedrag te verkleinen. Een VOG is een verklaring, waarbij het Ministerie van Justitie controleert of de aanvrager strafbare feiten heeft gepleegd, die een risico vormen voor de functie, waarvoor de verklaring wordt aangevraagd. Zo zal iemand, die ooit veroordeeld is voor ontucht met minderjarigen, geen VOG krijgen voor trainer/begeleider van een jeugdteam. Het feit dat iemand zo'n verklaring kan overleggen, betekent overigens niet dat hij/zij nooit met Justitie in aanraking is geweest.

Een VOG is een goede mogelijkheid om meer zekerheid te verkrijgen over het verleden van een (nieuwe) golfprofessional, begeleider of vrijwilliger. Een VOG moet samen met de kandidaat aangevraagd worden via de website van het Ministerie van Justitie en is gratis voor hen, die werken met jeugd.

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHÉ DUYNEN

10.2.3.4 Bevragen registratiesysteem Seksuele Intimidatie

Voor golfprofessionals/vrijwilligers/begeleiders kan vastgesteld worden of zij zijn opgenomen in het Registratiesysteem voor plegers Seksuele Intimidatie. Dit sport-brede systeem, dat goedgekeurd is door het College Bescherming Persoonsgegevens, registreert plegers na een straf- of tuchtrechtelijke veroordeling voor een van tevoren vastgestelde periode.

10.2.3.5 Gedragsregels kennen en bekend maken

In alle contracten, die wij afsluiten, wordt de 'Gedragscode van Golfclub de Loonsche Duynen' opgenomen. Belangrijk is dat de ondertekenende partij kennisneemt van deze regels en zich hier contractueel aan conformeeert.

10.2.3.6 Begeleiders/vrijwilligers, die geen lid zijn van de onze vereniging

Het komt soms voor dat begeleiders/vrijwilligers geen lid zijn van onze vereniging en/of de NGF. Zij kunnen dan niet vervolgd worden binnen het tuchtrecht van NOC*NSF (en geregistreerd worden in het registratiesysteem Seksuele Intimidatie). Vandaar dat het belangrijk is dat iedere begeleider/vrijwilliger wordt verbonden aan de vereniging of de NGF. Dit kan door middel van het tekenen van een Verklaring Onderwerping Tuchtrecht (VOT). De VOT is ook goed te gebruiken voor hen die sporadisch of eenmalig een functie vervullen. Op deze manier kunnen zij veroordeeld worden door het tuchtrecht, indien zij grensoverschrijdend gedrag vertonen ten tijde van de overeenkomst.

10.2.4 Eén op één contacten met jeugdleden

Ter bescherming van zowel de kinderen als de golfprofessionals/begeleiders/vrijwilligers is het uitgangspunt dat contactmomenten (golflessen, baantrainingen etc.) niet in één op één situaties zullen plaatsvinden. Dit betekent dat de golfprofessionals/begeleiders/vrijwilligers altijd tenminste twee kinderen onder hun hoede moeten hebben, dat gesprekken plaatsvinden in het clubhuis etc. Een uitzondering op deze regel is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

10.3 MELDINGEN

Meldingen inzake grensoverschrijdend gedrag (seksuele intimidatie, overtreding van gedragsregels/omgangsregels) kunnen worden besproken met het bestuur van de vereniging, de VCP van de vereniging of de VCP van de NGF. Klachten kunnen ook schriftelijk bij het bestuur of VCP worden ingediend.

Het bestuur zal de melder doorverwijzen naar de VCP van de vereniging (als dit nog niet gebeurd is). De VCP is voor het slachtoffer aanspreekpunt en eerste opvang. De VCP kan

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCH E DUYNEN

samen met de melder kijken welke stappen er mogelijk zijn en welke consequenties deze hebben.

11. HUISREGELS

Op Golfpark de Loonsche Duynen moet iedereen zich welkom voelen. Dat betekent een prettige en veilige sfeer voor gasten en werknemers. Daarnaast is het ons streven om alle gasten, waaronder golfers, optimaal gebruik te laten maken van onze faciliteiten. Bij het betreden van onze locatie ga je dan ook akkoord met de volgende **HUISREGELS**:

11.1 ALGEMENE REGELS

- Ik bezoek en gebruik Golfpark de Loonsche Duynen op eigen risico.
- Ik volg de aanwijzingen van medewerkers van Golfpark de Loonsche Duynen
- Ik ga zorgvuldig om met alle materialen van Golfpark de Loonsche Duynen en bezittingen van gasten.
- Ik gebruik binnen geen e-sigaret.
- Als ik buiten rook, zorg ik ervoor dat ik andere gasten niet hinder.

11.2 OMGANGSREGELS

- Met mijn gedrag houd ik rekening met de andere gasten en medewerkers van Golfpark de Loonsche Duynen.
- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de golfclub.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- Ik val de ander niet lastig.
- Ik berokken de ander geen schade.
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastigvalt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHÉ DUYNEN

- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij een functionaris van Golfpark de Loonsche Duynen

11.3 GEDRAGSREGELS VOOR BEGELEIDERS

- De Begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de Sporter zich veilig kan voelen.
- De Begeleider onthoudt zich ervan de Sporter te bejegenen op een wijze die de Sporter in zijn waardigheid aantast, en verder in het privéleven van de Sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de Sportbeoefening.
- De Begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele intimidatie tegenover de Sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de Begeleider en de jeugdige Sporter tot en met zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De Begeleider mag de Sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de Sporter en/of de Begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De Begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
- De Begeleider onthoudt zich van het maken en verspreiden van intieme beeldopnamen van de Sporter.
- De Begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de Sporter en met de ruimte waarin de Sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- De Begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de Sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) Sporter behartigt, is de Begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- De Begeleider zal de Sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de Begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de Sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De Begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de Sporter is betrokken. Indien de Begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCH E DUYNEN

- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de Begeleider in de geest hiervan te handelen. Hij dient zich onder meer professioneel te gedragen en dient zich bewust te zijn van zijn functie en gedrag.

Een Begeleider is degene die een Sporter in de ruimste zin van het woord begeleidt en/of voor die begeleiding verantwoordelijk is (waaronder in ieder geval begrepen het trainen, coachen en/of verzorgen) op en rondom de plaats, waar de Sportbeoefening of de voorbereiding daarop plaatsvindt.

11.4 KLEDING GOLFERS

Op Golfpark de Loonsche Duynen houden we met onze kleding en ons gedrag rekening met andere gasten. We dragen golfkleding waarin we ons prettig voelen en waarmee we andere golfers niet in verlegenheid brengen; ook bij het swingen en putten geen ongewenste inkijk.

Golfers zorgen ervoor dat hun golfschoenen geen beschadigingen kunnen veroorzaken in de clubhuis en schoon zijn voor ze naar binnen gaan.

Overtreding van deze regels kan aanleiding geven tot sancties, zoals uitsluiting van deelname aan wedstrijden en/of andere verenigingsactiviteiten en schorsing van het lidmaatschap van de club.

11.5 REGELS VOOR GOLFERS

- Ik volg de aanwijzingen van medewerkers van Golfpark de Loonsche Duynen
- Ik betreed de faciliteiten waar betaald voor moet worden alleen na betaling.
- Ik geef voorrang aan baanpersoneel tijdens het uitvoeren van werkzaamheden.
- Ik houd met mijn golfspel rekening met de veiligheid van andere golfers en baanpersoneel.
- Ik hinder andere golfers niet, daarom:
 - let ik op mijn speeltempo en houd ik zo veel mogelijk aansluiting met de golfers voor me;
 - houd ik me aan de maximale speelduur per ronde en de daarbij horende gemiddelde speelduur per hole;
 - laat ik andere golfers voorgaan als ze veel sneller spelen en de dynamiek in de baan dit toelaat;
 - hark ik de bunkers na gebruik aan.

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB DE LOONSCHÉ DUYNEN

-
- Ik zorg ervoor dat ik met mijn golfspel de golfbaan niet beschadig, daarom:
 - leg ik plaggen terug;
 - repareer ik pitchmarks;
 - rijd ik met mijn trolley, buggy of ander voertuig alleen op toegestane gebieden en in ieder geval niet over de witte belijning rondom de greens.
- Ik gebruik geen drivingrange ballen in de baan.

11.6 OVERTREDING VAN DEZE HUISREGELS

Overtreding van deze huisregels kan aanleiding geven tot sancties, zoals het voor een kortere of langere periode ontzeggen van de toegang tot alle faciliteiten van Golfpark de Loonsche Duynen, uitsluiting van deelname aan wedstrijden en/of andere verenigingsactiviteiten en schorsing van het lidmaatschap van de club.

Daarnaast leveren overtredingen van deze gedragsregels voor Begeleiders en Seksuele Intimidatie een overtreding op in de zin van het SI-Reglement. Zulke overtredingen kunnen worden bestraft conform dit SI-Reglement.

11.7 KONINKLIJKE NEDERLANDSE GOLFFEDERATIE

De Golfclub is lid van de Koninklijke Nederlandse Golf Federatie (NGF). De reglementen van de NGF zijn van toepassing:

- NGF Wedstrijdreglement
- NGF Tuchtreglement
- NGF Tuchtreglement Seksuele Intimidatie
- NGF Tuchtreglement Matchfixing
- Dopingreglement
- Regels amateurstatus

11.8 PRIVACY

Golfpark de Loonsche Duynen gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en volgt de richtlijn AVG. Indien u niet wilt dat foto's van activiteiten op Golfpark de Loonsche Duynen waarop u bent afgebeeld worden gebruikt voor pers en/of promotionele acties dan kunt u dit voorafgaand aan uw ronde/wedstrijd kenbaar maken bij de receptie of wedstrijdleiding.

Wij zullen dan rekening houden met uw bezwaar. Hebt u hier vragen of opmerkingen over dan kunt u een email sturen aan secretariaat@golfparkdeloonscheduynen.nl.

12. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Het bestuur is verplicht een dusdanige beslissing bekend te maken op de eerstvolgende algemene vergadering.